



INFORMÁTICA PARA OPOSICIONES

Auxiliar y Administrativo · Junta de Andalucía · Estado · Corporaciones Locales

Academia Forma3, con más de 15 años de trayectoria, ofrece preparación específica de **informática para oposiciones**, adaptada a los temarios de Auxiliar Administrativo y Administrativo de la Junta de Andalucía, Administración del Estado y Corporaciones Locales. Trabajamos con una metodología práctica, clara y orientada al examen.

¿Qué trabajamos en este grupo?

- Informática básica aplicada al temario de la oposición.
- Windows, gestión de archivos, carpetas, accesos directos y configuración básica.
- Procesadores de texto: Word y/o LibreOffice Writer.
- Hojas de cálculo: Excel y/o LibreOffice Calc.
- Correo electrónico, internet, navegadores y búsqueda de información.
- Administración electrónica, certificados digitales y trámites online.
- Ejercicios tipo test, preguntas frecuentes y supuestos prácticos de examen.

Perfil recomendado: opositores que necesitan reforzar la parte informática desde cero o mejorar su nivel práctico para afrontar el examen con seguridad.

Valor añadido Forma3: grupos reducidos, explicaciones paso a paso, material adaptado y práctica constante con ejercicios similares a los de oposición.

Información del grupo

Modalidad: Presencial / Online por Zoom o GoToMeeting

Nivel: Básico, medio o avanzado según grupo

Dirigido a: Junta de Andalucía, Estado y Corporaciones Locales

Horario: _____

Días: _____

Profesor/a: _____

Inicio: _____

Plazas: Grupos reducidos hasta completar aforo

Objetivo del curso

Preparar la parte de informática de la oposición mediante una formación práctica, orientada a entender los conceptos, resolver ejercicios y mejorar la seguridad del opositor ante el examen.

Academia Forma3 · Preparación de oposiciones y competencias digitales

Calle Benizalón 8 · 04007 Almería · 950 15 03 52 / 686275970 · www.forma3almeria.com